Early Childhood Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **January 15th, 2015**

|  |
| --- |
|  |

## *P a r t i c i p a n t s*

## 

*Claudia Fayad Head of Section*

*Sidey Viedman Deputy Head of Section*

## *Maria del Pilar Clavijo Lead Psychologist*

## *Maritza Pérez First Grade Coordinator*

## *Flor Herrera Kinder Coordinator*

## *Ana María de la Torre Prekinder Coordinator*

## *Martha Lucía Montoya Infants, Toddlers & Nursery Coordinator*

## *Adriana Yepes Language Coordinator*

## *Vicente Medina Physical Education Coordinator Miguel Vargas Information & Communication Technology Coordinator*

## *Judy Alcalde Mathematics Coordinator*

1. **Documenting our Reggio journey**

* No se trata de las documentaciones individuales por grados sino de todo el proceso en general. Debe tratarse de un documento fácil y posible de editar. Se plantea la posibilidad de realizarlo a través de “Google Docs”.
* Es importante tener claro que el trabajo que estamos haciendo con la transformación de los salones es un proceso de exploración, inicialmente para llegar a acuerdos por grado para llegar un objetivo último de acuerdos por sección, buscando así una identidad, un sello.
* Debemos llegar a la comprensión de que cada salón no es una “escuela independiente”
* Todos debemos tener claridad de que no enviaremos a bodega nada, puesto que las reformas que se están haciendo a los salones no son definitivas todavía. Igualmente, aunque un salón pudiese coger algo que salió de otro salón, se podrá hacer, pero todavía no.
* Se invita a los maestros a tener apertura y a ser audaces.

1. **Reading Comprehension Report**

* El rector ya dio el formato en el que quiere que se le entregue la información recogida.

1. **E.C. Budget 2016-2017**

* Se pide a los coordinadores que en el transcurso de esta semana hablen con sus equipos para revisar en los posibles ajustes para los salones para el año entrante en términos de cambios estructurales, mobiliario, iluminación, etc., con el fin de estimar el presupuesto para el año entrante.

1. **Calendar 2016-2017**

* Se trabajará en el calendario para el próximo año el próximo viernes, una vez Diana Velásquez nos envíe el formato con las fechas generales.
* Se pide a los coordinadores revisar las fechas y los eventos que hemos realizados para hacer sugerencias de cambios, teniendo en cuenta los criterios establecidos en cuanto al orden de las celebraciones de las asambleas y los temas de las mismas a excepción de las fijas, si hay nuevas ideas o propuestas, etc.

1. **Big Day Out**

* Este año tendremos el Big Day Out el sábado 20 de febrero
* Educación física traerá la propuesta de actividades el próximo viernes 22 de Enero.
* María Fernanda: por favor pedir la propuesta de actividades del grupo de Jóvenes en Escena.
* Debemos buscar propuestas para el show, teniendo en cuenta que necesitamos dos
* Solicitar el auditorio de Bachillerato
* Jefe: haga la tarea del Early Bird

1. **Asesora de Movimiento**

* Afortunadamente contamos con mucho material concreto de apoyo para motricidad. Se propone entonces centralizar dicho material en el cuarto de recursos de la biblioteca en un estante, organizado y catalogado.
* Una vez listo el material, se propone que de acuerdo a las necesidades puntuales de cada niño y a las sugerencias dadas por la asesora, cada profesora tome el material necesario y lo envíe a manera de préstamo a los padres por un tiempo necesario.
* El material viajará en un maletín especial.
* Será necesario tener una reunión inicial con los padres de los niños a quienes se les enviará el maletín para explicarles el objetivo y funcionamiento del mismo.
* Se hará una reunión con los profesores para presentar la propuesta.

1. **Digital Citizen**

* Siguiendo con el proceso de formación en Ciudadanía Digital, se desarrolló un plan para trabajar con los padres de familia, para que apoyen desde el hogar.
* Habrá una reunión para contextualizar a los profesores y unos talleres para padres.
* La capacitación inicial a profesores (Enero 25), estará a cargo de Sidey, Miguel y Lina, en la que se contextualizará y se presentará el programa como tal, teniendo en cuenta que el objetivo final del proceso es el de mirar como podemos incluir la Ciudadanía Digital dentro de nuestro scope and sequence de P.S.E. Es decir tenemos que hacer una propuesta específica para el siguiente año escolar desde el punto de vista de lineamientos e indicadores.
* Para cumplir con el objetivo de elaborar los indicadores, será necesario dos sesiones más: una (febrero 15), para conocer propuestas ya elaboradas alrededor de la Ciudadanía Digital y otra (febrero 22), para iniciar el trabajo de revisión de indicadores.
* Una vez hecha la contextualización se revisarán todos los indicadores de P.S.E y se incluirán los nuevos de Ciudadanía Digital. Este trabajo se realizará los lunes 29 de febrero, 7 y 14 de marzo.
* El trabajo con padres lo harán Miguel, Viviana y María del Pilar. Se iniciará con un cuestionario para despertar los conocimientos previos que tienen los padres, seguidos de un video que tendrá el objetivo de provocar la importancia de la Ciudadanía Digital. Posteriormente se les hablará de qué se trata la ciudadanía digital, nuestro papel y el papel de ellos de acuerdo al acceso que tengan los niños a la tecnología. El objetivo es el de crear conciencia de cómo podemos ser mejores Ciudadanos Digitales, respetando y conociendo las pautas, normas y principios básicos, teniendo en cuenta de que no estamos solos. Esto se hará a través de estudios de caso.
* Jefe: Llevar este tema a la reunión semanal de Jefes de Sección.

Debido a que Miguel estará liderando estos talleres, debes hablar con Maritza para crear un plan de apoyo para el grupo de 1C durante esos días.

1. **Play Date**

* Surge la necesidad de hacer un Play Date el lunes 22 febrero con 6 niños.
* Se ubicarían dos niños en cada salón de Nursery
* Siempre que haya Play Date se cancelan las clases de natación de ese día para los niños de Nursery

1. **Meetings with Area Coordinators january/february**

* El martes 19 de enero se reunirán los coordinadores de área para cuadrar las fechas de reunión con los diferentes equipos en el mes de febrero.

1. **Danielson Domain 4**

* Debido a que los coordinadores de grado comparten más el día a día con el grupo de profesores de su grado y para enriquecer la mirada de los maestros en cuanto acciones, actitudes, etc., se pide que hagan observaciones pertinentes y significativas.

* Las observaciones se podrán realizar de acuerdo al criterio del coordinador y en diferentes momentos que considere necesario, se deberán hacer en un párrafo y este debe ser enviado a Sidey.